

## Nouveau Manager

Prix intra : 2 200,00€ HT

Durée : 7h

Nombre de participants : de 2 à 8 personnes maximum

Prix inter (présentiel) : 900,00€ HT

Pré-requis : Aucun

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principes et idées-clés du management collaboratif et délégitif
- Réussir ses premiers contacts avec l'équipe
- Motiver le collaborateur et l'équipe
- Mener efficacement les différents types d'entretiens
- Appréhender les situations spécifiques ou délicates

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager en prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an, souhaitant se former aux bases du management d'équipe

### PROGRAMME

1. Les principes et idées-clés du management d'équipe
  - Ce que l'on attend d'un Manager
  - Les principales compétences d'un Manager
  - Les caractéristiques d'un objectif motivant (atteignable)
  - Les outils de la communication
  - Cartographier les collaborateurs de son équipe (grille d'analyse stratégique)
2. Réussir ses premiers contacts avec l'équipe
  - S'informer sur l'équipe et anticiper les résistances potentielles
  - Préparer et animer sa première réunion
  - Appréhender les enjeux personnels et les leviers de motivation
3. Motiver le collaborateur et l'équipe
  - L'attitude positive
  - Comment développer un esprit d'équipe
  - Suivre pour mieux motiver
4. Mener efficacement les différents types d'entretiens
  - Comment mener un entretien d'évaluation ou de motivation
  - Comment mener un entretien de recadrage
  - Comment mener un briefing efficace et motivant
5. Gérer les situations spécifiques ou délicates
  - Définir clairement les règles du jeu
  - Manager d'anciens collègues
  - Faire face à la démotivation
  - Déléguer avec efficacité
  - Comment dire "non" efficacement
  - Comment intervenir en cas d'erreur
  - Comment intervenir en cas de conflit entre deux collaborateurs

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Ateliers et échanges en groupe suivis d'une analyse et retour du formateur
- Méthode active
- Présentation d'outils opérationnels

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Documentation et supports vidéo projetés, exercices pratiques d'application et corrigés, études de cas, jeux de rôles, animations
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ACTODEV fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques
- Une feuille d'émargement par demie-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 48 heures avant le début de la formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

## ADAPTABILITÉ DU PROGRAMME

Le programme ci-dessus est adaptable pour une formation sur mesure (thématiques, durée...), n'hésitez pas à nous contacter pour définir vos éventuels besoins spécifiques.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour étudier votre demande et sa faisabilité.